

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispr., 90/11., 16/12, 86/12, 94/13, 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), članka 54. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21), Pravilnika o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija – pročišćeni tekst (KLASA: 400-02/18-02/5, URBROJ: 2109/1-01-20-3 od 1. listopada 2020. godine) i Statuta Ekonomske i trgovačke škole Čakovec, Školski odbor Ekonomske i trgovačke škole Čakovec na svojoj 7. sjednici održanoj dana 2.6.2022. godine donosi

PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenja vlastitih prihoda koje ostvaruje Ekonomska i trgovačka škola, Čakovec (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koje doznačuje ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje srednjoškolsko obrazovanje, županija, grad, namjenske prihode od sufinanciranja, odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i EU projekata.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

U smislu ovog Pravilnika vlastiti prihodi su obavljanje samostalne djelatnosti i iznajmljivanje školskog prostora.

Prihodima od samostalne djelatnosti smatraju se prihodi koji su nastali:

- provođenjem programa obrazovanja odraslih,
- prodajom proizvoda, roba i usluga učeničke zadruge,
- izdavanjem duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena i sl.
- donacijama.

Prihodima od iznajmljivanja školskog prostora smatraju se prihodi koji su nastali:

- iznajmljivanjem školskog prostora za rekreacijske svrhe, održavanje treninga i utakmica;
- iznajmljivanjem školskog prostora za postavljanje samoposlužnih automata,
- iznajmljivanjem specijaliziranih, klasičnih i informatičkih učionica.

Djelatnosti opisane u stavcima 3. i 4. mogu se obavljati pod uvjetom da time ne ometaju ostvarivanje nastavnog plana i programa i optimalno odvijanje nastavnog procesa.

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 3.

Ostvareni vlastiti prihodi iz članka 2. ovog Pravilnika, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno – financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda,
- troškova uređenja učeničkih i uredskih prostorija,
- troškova kupovine opreme i sitnog inventara te investicijskog održavanja,
- nagrade učenicima za postignute rezultate prema posebnoj odluci ravnatelja,
- nagrade mentorima/nastavnicima za postignute rezultate prema posebnoj odluci ravnatelja,
- nagrade radnicima za radne rezultate prema posebnoj odluci ravnatelja,
- troškove rada radnika koji obavljaju poslove u obrazovanju odraslih prema posebnoj odluci Školskog odbora,
- troškove rada radnika koji obavljaju poslove vezane uz iznajmljivanje školskog prostora
- troškove rada radnika koji obavljaju poslove izvan redovnog radnog vremena prema posebnoj odluci ravnatelja,
- troškove seminara i stručnog usavršavanja radnika,
- troškova zapošljavanja radnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda,

Škola može primiti donaciju u novcu i dužna ju je koristiti za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole. U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

Škola može vlastite prihode koristiti i za davanje donacija subjektima izvan općeg proračuna prema posebnoj odluci ravnatelja.

O načinu korištenja sredstava iz stavka 1. i 2. ovog članka odlučuje ravnatelj, odnosno Školski odbor prema odredbama Statuta.

U slučaju potrebe za hitnim ili nepredviđenim troškovima, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen stavkom 1. i stavkom 2. ovog članka.

Članak 4.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini rasporedit će se u sljedećoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova temeljem Odluke Školskog odbora o raspodjeli rezultata donesene na prijedlog ravnatelja.

Članak 5.

Škola je dužna donijeti financijski plan djelatnosti kojom ostvaruju vlastite prihode. Plan je sastavni dio financijskog plana Škole i dostavlja se Upravnom odjelu nadležnom za obrazovanje najkasnije do 31. prosinca za narednu kalendarsku godinu.

Škola donosi i Upravnom odjelu dostavlja izvješće o ostvarenim vlastitim приходima i izvršenje financijskog plana.

Škola donosi i Upravnom odjelu dostavlja i Godišnje izvješće o radu ustanove u kojem se točno navode sve aktivnosti kojima škola stječe vlastite prihode, te se navode osobe koje su te aktivnosti provodile i kojima su isplaćene naknade za obavljanje tog rada.

Odluku o raspoređivanju dobiti donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja.

Škola je dužna dostavljati Upravnom odjelu godišnja izvješća o ostvarivanju vlastitih prihoda zajedno s godišnjim financijskim izvješćem. U izvješćima moraju biti podaci o ukupno ostvarenim приходima i rashodima te o planiranoj uporabi dobiti s potrebnim obrazloženjima.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/22-02/01

URBROJ: 2109-59-01/02-22-1-2

Čakovec, 2.6. 2022. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODOBRA:

Trančić - Mikulić T.

Tatjana Frančić- Mikulić, prof. savjetnik

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 3.6.2022. i s tim je danom stupio na snagu.

RAVNATELJICA:

Bosiljka Vinković Kukulić, dipl.oec.

