



EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA  
ČAKOVEC

Lea Resman-Borković, dipl.oec., bibliotekar

# ZAVRŠNI RAD



manji samostalni istraživački  
stručni rad

# SVRHA PISANJA RADA

- samostalna stručna obrada teme
- služenje literaturom i elektroničkim izvorima podataka u pismenoj obradi
- dokazati stupanj stečenih kompetencija

# Završni rad se sastoji od:

## IZRADE

samostalno istraživanje  
i stručna obrada teme  
na sustavan, smislen,  
gramatički i pravopisno  
ispravan način

## OBRANE

učenik je dužan obrazložiti,  
samostalno izložiti, objasniti i  
prezentirati rezultate istraživanja  
iznesene u pismenom obliku

# Metodologija izradbe završnog rada

donosi Prosudbeni odbor u skladu s Poslovníkom i  
Godišnjim planom i programom rada škole za tekuću  
školsku godinu i Vremenikom

pri određivanju tema se mogu uzeti u obzir i prijedlozi  
učenika, ako su u skladu s ciljevima i zadaćama  
obrazovnog programa

# Obrana završnog rada

je usmeni ispit tijekom kojeg učenik obrazlaže postupke pri izradi i opisu završnog rada

može trajati do 30 min za jednog učenika

ispitnu komisiju čine predsjednik (mentor) te nastavnika struke od kojih jedan vodi zapisnik

može sadržavati i prezentaciju do 5 slajdova (tablice, natuknice, grafikoni, slike)

komisija daje konačnu ocjenu na temelju prijedloga ocjena za izradu, opisa završnog rada i usmene obrane

# KONAČNA OCJENA OVISI O

težini obrađivane teme

kvaliteti usmene obrane

korištenju izvora

stvarnom doprinosu kandidata

# Učenik

samostalno izrađuje i vodi KONZULTACIJSKI LIST

prilaže ga radnji



# KONZULTACIJSKI LIST

Konzultacijski list za učenika: \_\_\_\_\_, razred: \_\_\_\_

R.br.	Datum konzultacija	Bilješke o napredovanju	Potpis mentora

# Nastavnik

Nakon prihvaćanja teme, nastavnik je dužan uputiti učenika u:

način obrade teme  
uputiti ga na dodatnu literaturu i  
odrediti opseg završnog rada

# TEHNIKA IZRADE RADA

osnovni okvir za oblikovanje sadržaja rada - izabrana tema i radni naslov

oblikovanje i podjelu sadržaja po glavama i poglavljima;

za svaku se glavu navode naslovi poglavlja s glavnim idejama, a svakome se dijelu određuje opseg

završni rad treba spiralno uvezati

# OBLIKOVANJE I STRUKTURA TEKSTA

završni rad se piše na računalu i  
ispisuje na bijelom papiru A4

# Obujam završnog rada

10-15 stranica

# OBLIKOVANJE RADA

POSTAVKE STRANICE I MARGINE

*marginie stranice* (page margins)

moraju biti postavljene u razmaku od 2,5  
cm od desnog, gornjeg i donjeg ruba  
stranice  
i 3 cm od lijevog ruba

*font* (font) Times New Roman

*veličina fonta* (size font) 12

*prored* (line spacing) 1,5



od 10 do 15 stranica

piše se u 3 licu

*bilješke (notes)*

*se pišu na dnu stranice*  
*veličina fonta (size font) 10*  
*prored (line spacing) 1*

*osnovni tekst i bilješke*

moraju biti *poravnani s obje strane*  
(justify)

## *stilovi nabiranja (bullets)*

uvučeni su od glavnog teksta za jedan  
tab u iznosu od 0,63 cm

## *naslove i podnaslove*

**Preporučljivo je urediti upotrebom Wordovih funkcija (Styles – Heading 1, Heading 2, itd ...) radi automatskog uređenja sadržaja na sljedeći način:**

## 1. NAZIV POGLAVLJA

(TIMES NEW ROMAN, 14, BOLD,  
ŠTAMPANA SLOVA)

# *glavni naslovi*

*pišu se štampanim slovina (All caps ),  
fontom (font) Times New Roman, veličina  
fonta (size font) 14, prored (line spacing)  
1,5 pocrnjena slova (bold)*

## 1.1. Podnaslov prve razine poglavlja

(Times New Roman, 14, bold, pisana  
slova)

# *podnaslovi prve razine*

pišu se *pisanim slovima, fontom* (font)  
Times New Roman, *veličina fonta* (size  
font) 14, *prored* (line spacing) 1,5  
*pocrnjena slova* (bold)

### 1.1.1. Podnaslov druge razine poglavlja

(Times New Roman, 14, pisana  
slova)

*podnaslovi druge razine*  
*pisanim slovima, fontom* (font) Times  
New Roman, *veličina fonta* (size font) 14,  
*prored* (line spacing) 1,5



*1.1.1.1. Podnaslov treće razine  
poglavlja*

*(Times New Roman, 14, italic, pisana  
slova)*

*podnaslovi treće razine*

*pisanim slovima, fontom (font) Times  
New Roman, veličina fonta (size font)  
14, prored (line spacing) 1,5 ukošenim  
slovima (italic)*

## *razmak (line spacing)*

*između naslova, podnaslova i teksta  
mora biti 1.5 znak*

# *Grafičke oznake i numeriranje*

za prvu razina nabiranja koriste se slovne oznake sa zagradama a), b), c) itd., font (font) Times New Roman, veličina fonta (font size) 12

*za drugu razinu nabiranja*

za drugu razinu nabiranja koriste se  
pune točke ● veličine fonta (font size)

12

*za treću razinu nabiranja*

koriste se crtice - veličine fonta (font  
size) 12

# Osnovni elementi završnog rada

Naslovna stranica

Sadržaj

Uvod

Glavni dio – razrada teme

Zaključak

Literatura

Tablice i slike

Prilozi

Posljednja stranica

# Naslovna stranica

<b>EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA ČAKOVEC</b>	
Vladimira Nazora 36 40000 ČAKOVEC	
Završni rad iz predmeta: PODUZETNIŠTVO	
<b>NASLOV ZAVRŠNOG RADA</b>	
<b>MENTOR:</b> Ime i Prezime. prof.	<b>UČENIK:</b> Ime i prezime, razred.
	<b>ZANIMANJE:</b>
Čakovec, ljetni rok šk. god. 2014./2015.	

Primjer:

# Sadržaj završnog rada

ukazuje čitatelju na logičnost izlaganja odnosno strukturu djela

moguće da je oblikovati automatski upotrebom Wordovih funkcija (References - Table of Contents) i to formatom (formats) *From tamplate ili uporabom tabulatora*



# Sadržaj

## SADRŽAJ

Stranica

### SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
1.1. Predmet i cilj rad.....	1
1.2. Izvori podataka i metode prikupljanja.....	2
1.3. Sadržaj i struktura rada.....	2
2. ANALIZA SITUACIJE.....	3
2.1. Poslovna pozicija poduzeća LURA d.d. ....	3
2.1.1. Ponuda poduzeća LURA d.d.....	3
2.1.2. Distribucija.....	5
2.1.3. Osiguranje sirovine.....	7
2.1.4. Socijalna i ekološka odgovornost poduzeća.....	11
2.2. Mljekarsko tržište u Sloveniji.....	13
2.2.1. Ciljno tržište.....	14
2.2.2. Veličina tržišta.....	16
2.2.3. Konkurencija.....	18
2.2.4. Cijene.....	20
2.2.5. Distribucija.....	21
2.3. SWOT analiza.....	22
3. CILJEVI.....	23
3.1. Strateške smjernice 2001-2005. godine.....	23
3.2. Ciljevi poduzeća LURA d.d. na slovenskom tržištu u 2002. g.....	24
3.2.1. Naturalni i financijski rast prodaje.....	24
3.2.2. Ostali ciljevi.....	26
4. MARKETINSKE STRATEGIJE I TAKTIKE.....	27
4.1. Proizvod.....	27
4.1.1. Postojeći proizvodi.....	28
4.1.2. Razvoj novih proizvoda.....	30
4.2. Cijena.....	32
4.3. Distribucija.....	34
4.4. Promocija.....	36
5. ZAKLJUČAK.....	38
LITERATURA	
POPIS TABLICA	
POPIS ILUSTRACIJA	
PRILOZI	

Primjer:

# UVOD

- *precizirati predmet rada i istaknuti o čemu će se u radu pisati*
- *naznačiti plan i organizaciju izrade rada (od koliko se dijelova sastoji, koje vrste informacija – tekstualne, grafičke, statističke i sl.)*
- *može se izraziti vlastiti stav prema temi i iznijeti razlog za izbor određene teme*
- *Uvod je prva stranica koja se numerira*

# OSNOVNI TEKST

- *glavni dio rada u kojem se temeljito i dokumentirano razvija tema*
- *u razradi treba obraditi sve ono što je najavljeno u uvodu*
- *iznosi povijest proučavanog problema, prikazuju dosadašnje spoznaje o tome i sagledavaju mogućnosti daljnjeg istraživanja,*
- *izlažu najbitnije vlastite i druge znanstvene spoznaje i stavovi kojima se dokazuje ispravnost i postupci postavljenih radnih hipoteza i*
- *predlažu konkretne mjere i postupci za unapređenje neke praktične aktivnosti.*

# ZAKLJUČAK

- *rezime ili sinteza osnovnih činjenica, postavki i rezultata znanstvenog istraživanja,*
- *sinteza zaključaka,*
- *prijedlozi i stavovi koji proizlaze iz rezultata završnog rada,*
- *otvorena pitanja koja zaslužuju daljnja znanstvena istraživanja ili pozornost stručnjaka*

# POPIS LITERATURE

U popisu literature bibliografske jedinice navode se abecednim redom prema prezimenu autora ili prvoga autora ako ih ima više.

# POPIS TABLICA I SLIKA

sadrži redni broj i naziv svih tablica navedenih prema redosljedu (broj stranice) pojavljivanja u radu

## Tablica II: Makroekonomski pokazatelji u Republici Sloveniji u 2007. godini

### Navođenje u tekstu:

(Veleposlanstvo RS 2008:1)

### Bibliografska bilješka u popisu literature:

*Primerjava nekaterih trenutnih makroekonomskih kazalcev med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško za leto 2007. 2008. Veleposlanstvo Republike Slovenije u Zagrebu. Zagreb. 1.*

# POPIS ILUSTRACIJA

- Svaku tablicu, grafikon, crtež i sliku valja označiti odgovarajućim rednim brojem.
- Naslov tablice, grafikona, crteža ili slike mora ukratko sadržavati odgovor na pitanja "*što, gdje i kada*".
- Uz svaku tablicu, grafikon, crtež i/ili sliku mora se neizostavno označiti izvor podataka.



# POPIS PRILOGA

Prilozi se također numeriraju i stavljaju na kraj rada (Prilog 1, Prilog 2,...) kako bi se u tekstu rada moglo upućivati na pojedini prilog (npr. vidjeti Prilog 2).

# POSLEDNJA STRANICA

(posljednja stranica)

Datum predaje rada: \_\_\_\_\_  
(mentor je prihvatio izradbu)

Potpis mentora: \_\_\_\_\_

Ocjena pisanog rada: \_\_\_\_\_

Datum obrane rada: \_\_\_\_\_

Ocjena obrane rada: \_\_\_\_\_

**Konačna ocjena:** \_\_\_\_\_

Povjerenstvo:

1. mentor: \_\_\_\_\_

2. profesor struke: \_\_\_\_\_

3. profesor struke: \_\_\_\_\_

Prostor za izdvojeno mišljenje ili eventualni komentar:

# Hvala na pažnji!



*Želim vam mnogo uspjeha u radu!*